

# СОГЛАШЕНИЕ <sup>1287</sup> о передаче части полномочий по вопросам местного значения

г. Пермь

« 28 » 10 \_\_\_\_\_ 2021 г.

Муниципальное образование «Пермский муниципальный район» в лице главы муниципального района – главы администрации Пермского муниципального района Цветова Владимира Юрьевича, действующего на основании Устава Пермского муниципального района и решения Земского собрания Пермского муниципального района от 02.04.2021 № 125 «Об избрании и вступлении в должность главы муниципального района - главы администрации Пермского муниципального района», именуемое в дальнейшем «Район», с одной стороны и муниципальное образование «Лобановское сельское поселение» в лице главы Лобановского сельского поселения – главы администрации Лобановского сельского поселения Кочкина Андрея Сергеевича, действующего на основании Устава Лобановского сельского поселения и решения Совета депутатов Лобановского сельского поселения от 08.09.2020 № 41 «Об избрании и вступлении в должность главы муниципального образования «Лобановское сельское поселение», именуемое в дальнейшем «Поселение», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь п.1 ч.1 ст.14 и ч.4 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 265, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Району на основании решения Совета депутатов Лобановского сельского поселения от 22.11.2018 № 16 «О передаче части полномочий по вопросам местного значения» передаются полномочия по составлению и рассмотрению проекта бюджета поселения, утверждению и исполнению бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению и утверждению отчета об исполнении бюджета поселения в части осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

1.2. Исполнителем настоящего Соглашения является администрация Пермского муниципального района в лице финансово-экономического управления администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» (далее – Контрольный орган).

1.3. Контрольный орган осуществляет выполнение полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля во взаимодействии с Поселением.

1.4. Выполнение полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, принятыми органами государственной власти РФ, органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления Пермского муниципального района в пределах своей компетенции.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Контрольный орган обязан:

2.1.1. Своевременно и в полной мере исполнять в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, полномочия органа контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

2.1.2. Соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся проверки, ревизии и обследования (далее - контрольные мероприятия).

2.1.3. Проводить контрольные мероприятия в соответствии с правовым актом органа контроля о проведении контрольного мероприятия, при необходимости предъявлять копию правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия.

2.1.4. Не совершать действий, направленных на воспрепятствование осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия.

2.1.5. Знакомить руководителя (представителя) объекта контроля с подлежащими направлению объекту контроля копиями документов органа контроля, оформляемых при проведении контрольного мероприятия, приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями).

2.1.6. Не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования) и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия.

2.1.7. Направлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.1.8. Направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.1.9. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.1.10. Обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба публично-правовому образованию, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.1.11. Направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;

2.1.12. Направлять в адрес государственного (муниципального) органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.

2.1.13. Использовать предусмотренные настоящим Соглашением межбюджетные трансферты по целевому назначению.

2.2. Контрольный орган имеет право:

2.2.1. Запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

2.2.2. Получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

2.2.3. При осуществлении выездных контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг.

2.2.4. Назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением:

независимых экспертов (специализированных экспертных организаций);

специалистов иных государственных (муниципальных) органов;

специалистов учреждений, подведомственных органу контроля.

2.2.5. Получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением

законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2.2.6. Проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).

2.2.7. Запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия.

2.2.8. Запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, доступ к данным информационных систем, владельцами и (или) операторами которых они являются, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2.2.9. Размещать информацию о результатах проведенных контрольных мероприятий на своем официальном сайте в сети «Интернет».

2.2.10. Приостановить осуществление предусмотренных настоящим Соглашением полномочий в случае его невыполнения Поселением в части обеспечения перечисления межбюджетных трансфертов в бюджет Района.

2.2.11. В случае возникновения препятствий для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий обращаться в Поселение с предложениями по их устранению.

2.3. Поселение обязано:

2.3.1. Создать надлежащие условия для проведения контрольных мероприятий.

2.3.2. Рассматривать акты, представления и предписания по результатам проведенных контрольных мероприятий и принимать меры по устранению нарушения и меры по устранению его причин и условий.

2.3.3. Рассматривать обращения Контрольного органа по поводу устранения препятствий для выполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, принимать необходимые для их устранения меры.

2.4. Поселение имеет право:

2.4.1. Направлять в Контрольный орган предложения о проведении контрольных мероприятий.

2.4.2. Получать информацию от Контрольного органа о ходе исполнения осуществления переданных полномочий.

2.4.3. Приостановить перечисление предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов в случае невыполнения Контрольным органом своих обязательств.

2.5. По предварительному согласованию Стороны имеют право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

### **3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРЕДАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ**

3.1. Финансовые средства, необходимые для осуществления передаваемого полномочия, предусматриваются в бюджете Поселения и передаются ежеквартально в бюджет Района в виде межбюджетных трансфертов, до 20 числа второго месяца квартала в следующем размере: 1 квартал – 22 500,00 рублей; 2 квартал – 22 500,00 рублей; 3 квартал - 22 500,00 рублей; 4 квартал – 22 390,00 рублей.

Размер финансовых средств, необходимых Району для выполнения части полномочий по исполнению бюджета поселения, определяется исходя из суммы расходов на оплату труда с учетом начислений на оплату труда и расходов на материальные затраты, умноженной на коэффициент доли расходов соответствующего бюджета сельского поселения в общем объеме расходов бюджетов сельских поселений Пермского муниципального района.

Коэффициент доли расходов соответствующего бюджета сельского поселения в общем объеме расходов бюджетов поселений определяется путем деления объема расходов бюджета соответствующего сельского поселения на общий объем расходов бюджетов сельских поселений Пермского муниципального района по состоянию на 01 июля текущего года. При определении коэффициента доли расходов соответствующего бюджета сельского поселения учитываются расходы, осуществляемые за счет собственных доходов бюджетов сельских поселений, без учета средств федерального и краевого бюджетов.

3.2. Объем межбюджетных трансфертов на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов составляет ежегодно 89 890,00 рублей (восемьдесят девять тысяч восемьсот девяносто рублей).

3.3. Поселение перечисляет межбюджетные трансферты по следующим банковским реквизитам:

ИНН 5948017117 КПП 590501001

УФК по Пермскому краю (Финансово-экономическое управление администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район»)

Номер казначейского счета 03231643576460005600

Номер единого казначейского счета 40102810145370000048

Наименование банка Отделение Пермь Банка России//УФК по Пермскому краю г. Пермь

БИК ТОФК 015773997

ОКТМО 57646000

КБК 75020240014050000150.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны настоящего соглашения несут ответственность до момента исполнения всех обязательств по настоящему соглашению.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

4.3. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Контрольным органом предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, Район обеспечивает возврат в бюджет Поселения средств межбюджетных трансфертов, предусмотренных настоящим Соглашением, приходящихся на не проведенные (ненадлежащим образом проведенные) мероприятия.

Объем соответствующих межбюджетных трансфертов определяется как 1/12 годового объема межбюджетных трансфертов за каждый месяц неисполнения (ненадлежащего исполнения) предусмотренных настоящим Соглашением обязательств.

4.4. В случае неперечисления (неполного, несвоевременного перечисления) в бюджет Района межбюджетных трансфертов, по истечении 15 рабочих дней после истечения предусмотренного настоящим Соглашением срока, Поселение обеспечивает перечисление в бюджет Района неперечисленных средств, а так же пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы неперечисленных средств за каждый день просрочки исполнения данного обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Соглашением срока исполнения обязательства.

4.5. Ответственность Сторон не наступает в случаях, установленных пунктами 2.2.10. и 2.4.3. настоящего Соглашения.

4.6. Все споры и разногласия, которые могут возникать между Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

5.1. Соглашение заключено на срок три года и действует в период с 01.01.2022 года по 31.12.2024 года.

5.2. В случае если решением Совета депутатов Поселения о бюджете не будут утверждены межбюджетные трансферты, необходимые для выполнения полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения

приостанавливается с начала финансового года до дня утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования). Официальным опубликованием (обнародованием) настоящего Соглашения считается его обнародование на официальном сайте Пермского муниципального района. Также соглашение подлежит размещению на официальном сайте органа местного самоуправления сельского поселения Пермского муниципального района.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.5. Соглашение может быть расторгнуто по совместному решению Поселения и Района, при этом Сторона, решившая расторгнуть Соглашение, направляет письменное уведомление другой Стороне не позднее, чем за один месяц.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Муниципальное образование  
«Лобановское сельское поселение»  
614532, Пермский район,  
с. Лобаново, ул. Культуры, 15А

Муниципальное образование  
«Пермский муниципальный район»  
614500, г. Пермь, ул. Верхне-  
Муллинская, 71

Глава Лобановского сельского  
поселения – глава администрации  
Лобановского сельского поселения

Глава муниципального района – глава  
администрации Пермского  
муниципального района



/А.С. Кочкин/

М.П.



/В.Ю. Цветов/

М.П.